

Lehren aus dem Arbeitsblatt 3 EXCEL

1. Verwendung des Online-EXCEL-Forums: Siehe unter <http://www.online-excel.de/> .
2. Weitere Foren: Siehe <http://rowicus.ch/Wir/Links/Linkpage3.html#EXCEL> .
3. Zellen oder Spalten ausblenden:
Im Menü „Daten“ unter „Gruppierung und Gliederung“ dann „Gruppierung“ anklicken. Darauf auf das erscheinende Minuszeichen klicken. Das Minuszeichen verwandelt sich in ein Pluszeichen. Um die Daten wieder sichtbar zu machen auf das Pluszeichen klicken u.s.w.
4. Auto-Gliederung:
Zellen mit dem Cursor markieren. Dann in „Daten“ unter „Gruppierung und Gliederung“ auf „AutoGruppierung“ klicken. Das Funktionieren dieser Option ist an gewisse Voraussetzungen gebunden, vgl. z.B. auf <http://www.online-excel.de/excel/singel.php?f=92> .
5. Logo EXCEL-ONLINE-Forum: <http://www.online-excel.de/excel/logo.php> .